

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПУШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Добринского муниципального района Липецкой области**

33 сессия VI созыва

**РЕШЕНИЕ**

13.06.2023 с.Пушкино № 123-рс

О Положении о реестре муниципальной собственности

сельского поселения Пушкинский сельсовет

Добринского муниципального района

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Пушкинский сельсовет проект Положения о реестре муниципальной собственности сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с [Уставом сельского поселения Пушкинский сельсовет](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/77e07e23-2546-4e29-91a5-bdb8b393d328.html), Совет депутатов сельского поселения Пушкинский сельсовет

**РЕШИЛ:**

1. Принять Положение о реестре муниципальной собственности сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района.

 2. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения Пушкинский сельсовет для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения

Пушкинский сельсовет Л.В.Александрина

Принято

решением Совета депутатов

сельского поселения

Пушкинский сельсовет

от 13.06.2023. № 123-рс

Положение о Реестре муниципальной собственности сельского поселения

Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района

Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания и ведения Реестра муниципальной собственности (далее - Реестр) сельского поселения Пушкинский сельсовет, определяет состав информации обобъектах учета, порядок ее сбора, обработки и актуализации, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Реестра. Нормативной базой настоящего положения являются:

- [Гражданский кодекс Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html);

- Положение об определении по объектного состава федеральной, государственной и муниципальной собственности и порядке оформления прав собственности, утвержденного Распоряжением Президента РФ [от 18.03.92 № 114-рп](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/90e1e46d-fa2b-4c4d-85ce-b2ed0ed48a57.html);

- Постановление Правительства Российской Федерации "Об организации учета федерального имущества и ведение федерального реестр" [от 03.07.1998 № 696](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ce414873-d2e7-4873-8aa2-4924a0ac565c.html).

Данное Положение разработано в связи с необходимостью установления единой системы пообъектного учета и эффективного использования муниципального имущества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Реестр создается и ведется с целью составления всестороннего учета иорганизации управления объектами муниципальной собственности сельсовета анализа состояния экономической и социальной эффективности использования муниципального имущества по целевому назначению.

Реестр представляет собой банк данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности, формирующейся на основе данных местныхорганов власти и управления, предприятий и организаций.

Реестр муниципальной собственности ведется как на бумажных (печатных), так и на электронных носителях. Последний является рабочим экземпляром, Реестр, в который постоянно вносятся изменения по мере принятия в установленном порядке соответствующих решений.

2. Объектами учета и наблюдения Реестра являются:

2.1. Муниципальные предприятия, организации и учреждения, обладающиесамостоятельным балансом и являющиеся юридическими лицами

2.2. Имущество органов местного самоуправления.

2.3. Средства местного бюджета внебюджетного фонда и другиефинансовые активы.

2.4. Жилищный и нежилой фонды, находящиеся в муниципальной собственности.

2.5. Объекты инженерной инфраструктуры.

2.6. Доля муниципальной собственности в уставном капитале предприятийдругих форм собственности.

2.7. Объекты незавершенного строительства.

2.8. Земельные участки.

2.9. Природные объекты.

3. Данные Реестра формируются на основе Общероссийской системы классификации предприятий и организаций.

4. Держателем Реестра является администрация сельского поселения.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА.

1. Каждый вид объекта учета и наблюдения Реестра учитывается в разделах Реестра (приложения № 1, 2, 3).

2. Ведение Реестра означает включение или исключение объекта изРеестра, а также изменившихся сведений об объекте:

2.1. Включение объекта, имущества в Реестр означает внесение в Реестрсведений идентифицирующих юридическое лицо, а также сведений омуниципальном имуществе, находящемся в распоряжении данного юридического лица на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, совладения, аренды, пользования.

2.2. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюденияокончанием действия прав распоряжения соответствующего юридического лица.

2.3. Основаниями для включения или исключения из Реестра являются:

- закон или иной акт Российской Федерации;

- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

- решения сессий сельского поселения Пушкинский сельсовет;

- постановления и распоряжения главы администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет;

- договор купли-продажи муниципального имущества и предприятий;

- решения арбитражного суда;

2.4. Разделы Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр муниципальной собственности, хранятся в администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет.

3. Информация по объектам учета и наблюдения Реестра в части функциональных показателей предоставляется предприятиями и организациями 2 раза в год в администрацию сельского поселения Пушкинский сельсовет.

4. Порядок приема и обработки информации, предоставляемой по установленным формам, а также введение новых форм или отмена старых, изменение отдельных реквизитов форм Реестра устанавливаютсясоответствующим распоряжением главы администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет.

5. Пользователями Реестра в порядке, установленном администрацией сельского поселения Пушкинский сельсовет, являются органы местного самоуправления, предприятия, организации, включая и иностранныхпредпринимателей, заинтересованных в получении данных о муниципальном имуществе.

6. Муниципальные предприятия и учреждения, а также предприятия иной организационно-правовой формы, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, после оформления учредительных документов обязаны представить соответствующую заполненную форму раздела Реестра в администрацию сельского поселения Пушкинский сельсовет.

7. Администрация сельского поселения Пушкинский сельсовет имеет право:

- запрашивать и получать от всех предприятий и организаций, находящихся на территории сельского поселения Пушкинский сельсовет, необходимую для ведения Реестра информацию об их имущественном комплексе;

- контролировать достоверность получаемой информации.

8. Администрация сельского поселения Пушкинский сельсовет обязана:

- организовать работу по созданию и ведению Реестра муниципальной

собственности сельского поселения Пушкинский сельсовет;

- направлять предприятиям и организациям уведомления об отнесении объекта имущества к муниципальной собственности.

9. При ликвидации Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются вархив местного самоуправления Добринского муниципального района на основании распоряжения главы администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет.

Глава сельского поселения

Пушкинский сельсовет Н.Г. Демихова

Приложение № 1

положению о Реестре муниципальной собственности

сельского поселения Пушкинский сельсовет

Добринского муниципального района

**РЕЕСТР**

**муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения**

**Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района**

**Раздел 1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер** | **Наименование недвижимого имущества** | **Адрес (местоположение) недвижимого имущества** | **Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества** | | **Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества** | | **Балансовая стоимость недвижимого имущества и** | | **Начисленная амортизация (износе), руб.** | | **кадастровой стоимости недвижимого имущества** | **Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества** | | **Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения** | |
| **Подраздел 1. Здания, сооружения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |
| **Подраздел 2. Земельные участки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Подраздел 3. Жилой фонд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Подраздел 4. Объекты инженерной инфраструктуры** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |
| **Подраздел ….** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |

Приложение № 2

положению о Реестре муниципальной собственности

сельского поселения Пушкинский сельсовет

Добринского муниципального района

**Раздел 2. Движимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер** | **Наименование движимого имущества** | **Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе)** | **Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества** | **Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения** | **Наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный регистрационный номер** | **Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале образованию, в процентах** | **Номинальная стоимость акций** | **Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основный государственный регистрационный номер** | **Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах** |
| **Подраздел 1. Транспорт** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 2. Оборудование** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 3. Акции, доли(вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ** | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел ….** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

положению о Реестре муниципальной собственности

сельского поселения Пушкинский сельсовет

Добринского муниципального района

**Раздел 3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества,**

**акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица** | **Адрес (местонахождение)** | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации** | **Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)** | **Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)** | **Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)** | **Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)** | **Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).** |
| **Подраздел 1. Муниципальные учреждения** | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 2. Муниципальные предприятия** | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 3. Общества с ограниченной ответственностью** | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Подраздел ……** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |