|  |
| --- |
|  |

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

# ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

# РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 с. Пушкино № 7

**О проведении весеннего паводка на территории сельского**

**поселения Пушкинский сельсовет**

Для проведения весеннего паводка на территории сельского поселения Пушкинский сельсовет и предупреждения несчастных случаев с людьми в период паводка:

**Постановляю:**

1. Утвердить паводковую комиссию в составе 5 человек (Приложение № 1).

2. Утвердить мероприятия по проведению весеннего паводка на территории сельсовета (Приложение № 2).

3. Организовать круглосуточное дежурство работников администрации для координации действий во время паводка (Приложение № 3).

4. Закрепить на случай чрезвычайной ситуации технику, выделенную п/у «Отрада» (Приложение № 4).

5. Закрепить Овчинникова С.Н. ответственным за организацию переправы через р. Плавица.

6. Провести инструктаж по технике безопасности с лицами занятыми на переправе людей.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Пушкинский сельсовет Н.Г. Демихова

Приложение № 1

к постановлению № 7 от 17.02.2023

Для проведения весеннего паводка на территории сельского поселения Пушкинский сельсовет утвердить состав паводковой комиссии:

Копцев В.А. – ООО «Добрыня», руководитель округа (по согласованию) – председатель.

Яров В.В. – директор МБОУ СШ с. Пушкино

Тарабцев А.В. – участковый уполномоченный полиции

Маликова М.Н. – медсестра офиса врача общей практики с.Пушкино

Горькаева Л.М. – заведующая Отрадинским фельдшерско-акушерским пунктом

Приложение № 2

к постановлению № 7 от 17.02.23

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**по обеспечению пропуска паводковых вод на территории сельского поселения Пушкинский сельсовет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Проведение разъяснительной работы среди населения, в школах по правилам поведения на водоемах и около них | До начала и во время паводка | Глава администрации, мед. работники, директор школы |
| 2 | Подготовить плавсредства для организации переправы через реку Плавица | До начала паводка | Глава администрации, руководитель п/у «Отрада» |
| 3 | Провести очистку обводной дороги, соединяющей с. Б.Отрада и с. Новочеркутино, в случае затопления моста | До начала паводка | Глава администрации |
| 4 | Подготовить места эвакуации населения в случае подтопления улиц Советская, Пушкинская. | До начала паводка | Директор МБОУ СОШ  с. Пушкино |
| 5 | Создать необходимый запас продуктов в магазине с. Б.Отрада в случае затопления моста. | До начала паводка | Работники торговли |
| 6 | Создать необходимый запас горюче смазочных материалов и запаса кормов для животных | До начала паводка | Руководитель п/у «Отрада» |
| 7 | Организовать круглосуточное дежурство работников администрации для координирования действий всех занятых на работах во время паводка | С начала и до конца паводка | Глава администрации |
| 8 | Закрепить необходимую технику на случай ЧС во время паводка | До начала паводка | Руководитель п/у «Отрада» |
| 9 | Организовать горячее питание людей на случай эвакуации из зон затопления | Во время паводка | Глава администрации, директор МБОУ СОШ с. Пушкино |
| 10 | Обеспечить охрану общественного порядка во время паводка на территории сельсовета (особенно в местах возможного затопления) | Во время паводка | Глава администрации, участковый инспектор |
| 11 | Обеспечить круглосуточное медицинское обслуживание населения в местах возможного затопления | Во время паводка | Глава администрации, медработники |
| 12 | О проведении паводка ежедневно информировать штаб го и ЧС по т. 2-19-00, 2-12-67, 2-14-44 | Во время паводка | Глава администрации |

Приложение № 3

к постановлению № 7 от 17.02.2023

**График дежурства**

**работников администрации в период подготовки и проведения весеннего паводка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Время дежурства** | **Номер телефона** |
|  | | | |
| 1 | Машкова Галина Николаевна | 8.00 – 16.00 | 4-23-16 |
| 2 | Щукина Татьяна Васильевна | 16.00 – 24.00 | +7 915 855 08 17 |
|  | | | |
| 1 | Тандилашвили Татьяна Владимировна | 0.00 – 8.00 | +7 920 242 39 63 |
| 2 | Шелягина Елена Валерьевна | 8.00 – 16.00 | 4-23-02 |
| 3 | Овчинникова Елена Александровна | 16.00 – 24.00 | +7 980 265 78 54 |
|  | | | |
| 1 | Шевелева Галина Леонидовна | 0.00 – 8.00 | +7 920 245 76 20 |
| 2 | Языков Виктор Иванович | 8.00 - 16.00 | 4-23-02 |
| 3 | Тандилашвили Татьяна Владимировна | 16.00 – 24.00 | +7 920 242 39 63 |
|  | | | |
| 1 | Говорова Галина Павловна | 0.00 – 8.00 | +7 920 515 34 38 |
| 2 | Щукина Татьяна Васильевна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Машкова Галина Николаевна | 16.00 – 24.00 | +7 915 555 47 87 |
|  | | | |
| 1 | Шелягина Елена Валерьевна | 0.00 – 8.00 | +7 980 267 45 20 |
| 2 | Овчинникова Елена Александровна | 8.00 - 16.00 | 4-23-02 |
| 3 | Языков Виктор Иванович | 16.00 – 24.00 | +7 920 502 25 55 |
|  | | | |
| 1 | Шевелева Галина Леонидовна | 0.00 – 8.00 | +7 920 245 76 20 |
| 2 | Щукина Татьяна Васильевна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Тандилашвили Татьяна Владимировна | 16.00 – 24.00 | +7 920 242 39 63 |
|  |  |  |  |
| 1 | Овчинникова Елена Александровна | 0.00 – 8.00 | +7 980 265 78 54 |
| 2 | Языков Виктор Иванович | 8.00 - 16.00 | 4-23-02 |
| 3 | Машкова Галина Николаевна | 16.00 – 24.00 | +7 915 555 47 87 |
| 1 | Говорова Галина Павловна | 0.00 – 8.00 | +7 920 515 34 38 |
| 2 | Тандилашвили Татьяна Владимировна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Щукина Татьяна Васильевна | 16.00 – 24.00 | +7 915 855 08 17 |
|  | | | |
| 1 | Овчинникова Елена Александровна | 0.00 – 8.00 | +7 980 265 78 54 |
| 2 | Шелягина Елена Валерьевна | 8.00 - 16.00 | 4-23-02 |
| 3 | Шевелева Галина Леонидовна | 16.00 – 24.00 | +7 920 245 76 20 |
|  | | | |
| 1 | Языков Виктор Иванович | 0.00 – 8.00 | +7 920 502 25 55 |
| 2 | Щукина Татьяна Васильевна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Машкова Галина Николаевна | 16.00 – 24.00 | +7 915 555 47 87 |
|  | | | |
| 1 | Шевелева Галина Леонидовна | 0.00 – 8.00 | +7 920 245 76 20 |
| 2 | Шелягина Елена Валерьевна | 8.00 - 16.00 | 4-23-02 |
| 3 | Тандилашвили Татьяна Владимировна | 16.00 – 24.00 | +7 920 242 39 63 |
|  | | | |
| 1 | Машкова Галина Николаевна | 0.00 – 8.00 | +7 915 555 47 87 |
| 2 | Шевелева Галина Леонидовна | 8.00 - 16.00 | 4-23-83 |
| 3 | Говорова Галина Павловна | 16.00 – 24.00 | +7 920 515 34 38 |
|  | | | |
| 1 | Языков Виктор Иванович | 0.00 – 8.00 | +7 920 502 25 55 |
| 2 | Щукина Татьяна Васильевна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Шевелева Галина Леонидовна | 16.00 – 24.00 | +7 920 245 76 20 |
|  | | | |
| 1 | Овчинникова Елена Александровна | 0.00 – 8.00 | +7 980 265 78 54 |
| 2 | Шелягина Елена Валерьевна | 8.00 - 16.00 | 4-23-02 |
| 3 | Тандилашвили Татьяна Владимировна | 16.00 – 24.00 | +7 920 242 39 63 |
|  | | | |
| 1 | Языков Виктор Иванович | 0.00 – 8.00 | +7 920 502 25 55 |
| 2 | Говорова Галина Павловна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Машкова Галина Николаевна | 16.00 – 24.00 | +7 915 555 47 87 |

Контактные телефоны главы администрации: 4-23-18, 4-23-08, +7-910-255-34-99

Приложение № 4

к постановлению № 7 от 17.02.2023

**Закрепленная техника на случай чрезвычайной ситуации,**

**выделенная п/у «Отрада» ООО «Добрыня»**

Кейс-экскаватор

машина КАМАЗ

машина КАМАЗ

Глава сельского поселения

Пушкинский сельсовет Н.Г. Демихова