|  |
| --- |
|  |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# АДМИНИСТРАЦИИ

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

# ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

# РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«05» февраля 2016 г. с. Пушкино № 5

«О проведении весеннего

паводка на территории сельского

поселения Пушкинский сельсовет»

Для проведения весеннего паводка на территории сельского поселения Пушкинский сельсовет и предупреждения несчастных случаев с людьми в период паводка:

**Постановляю:**

1. Утвердить паводковую комиссию в составе 5 человек (Приложение № 1).

2. Утвердить мероприятия по проведению весеннего паводка на территории сельсовета (Приложение № 2).

3. Организовать круглосуточное дежурство работников администрации для координации действий во время паводка (Приложение № 3).

4. Закрепить на случай чрезвычайной ситуации технику, выделенную п/у «Отрада» (Приложение № 4).

5. Закрепить Титова В.В. ответственным за организацию переправы через

р. Плавица.

6. Провести инструктаж по технике безопасности с лицами занятыми на переправе людей.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселения Пушкинский сельсовет Н.Г. Демихова

Приложение № 1

к постановлению

№ 5 от 05.02.2016 г.

Для проведения весеннего паводка на территории сельского поселения Пушкинский сельсовет утвердить состав паводковой комиссии:

Бутырин С.А. – старший агроном п/у «Отрада» ООО «Добрыня» (по согласованию) – председатель.

Яров В.В. – директор МБОУ СОШ с. Пушкино

Тарабцев А.В. – участковый инспектор

Маликова Н.Д. – заведующая филиалом поликлиники № 2 с. Пушкино

Горькаева Л.М. – заведующая Отрадинским фельдшерско-акушерским пунктом

Приложение № 2

к постановлению № 5 от 05.02.2016 г.

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**по обеспечению пропуска паводковых вод на территории сельского поселения Пушкинский сельсовет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Проведение разъяснительной работы среди населения, в школах по правилам поведения на водоемах и около них | До начала и во время паводка | Глава администрации, мед. работники, директор школы |
| 2 | Подготовить плавсредства для организации переправы через реку Плавица | До начала паводка | Глава администрации, руководитель п/у «Отрада» |
| 3 | Провести очистку обводной дороги, соединяющей с. Б.Отрада и с. Новочеркутино, в случае затопления моста | До начала паводка | Глава администрации |
| 4 | Подготовить места эвакуации населения в случае подтопления улиц Советская, Пушкинская. | До начала паводка | Директор МБОУ СОШ  с. Пушкино |
| 5 | Создать необходимый запас продуктов в магазине с. Б.Отрада в случае затопления моста. | До начала паводка | Работники торговли |
| 6 | Создать необходимый запас горюче смазочных материалов и запаса кормов для животных | До начала паводка | Руководитель п/у «Отрада» |
| 7 | Организовать круглосуточное дежурство работников администрации для координирования действий всех занятых на работах во время паводка | С начала и до конца паводка | Глава администрации |
| 8 | Закрепить необходимую технику на случай ЧС во время паводка | До начала паводка | Руководитель п/у «Отрада» |
| 9 | Организовать горячее питание людей на случай эвакуации из зон затопления | Во время паводка | Глава администрации, директор МБОУ СОШ с. Пушкино |
| 10 | Обеспечить охрану общественного порядка во время паводка на территории сельсовета (особенно в местах возможного затопления) | Во время паводка | Глава администрации, участковый инспектор |
| 11 | Обеспечить круглосуточное медицинское обслуживание населения в местах возможного затопления | Во время паводка | Глава администрации, медработники |
| 12 | О проведении паводка ежедневно информировать штаб го и ЧС по т. 2-19-00, 2-12-67, 2-14-44 | Во время паводка | Глава администрации |

Приложение № 3

к постановлению № 5 от 05.02.2016 г.

**График дежурства**

**работников администрации в период подготовки и проведения весеннего паводка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Время дежурства** | **Номер телефона** |
|  | | | |
| 1 | Овчинникова Елена Александровна | 8.00 – 16.00 | 4-23-83 |
| 2 | Щукина Татьяна Васильевна | 16.00 – 24.00 | +7 915 855 08 17 |
|  | | | |
| 1 | Александрина Лидия Викторовна | 0.00 – 8.00 | 4-23-51 |
| 2 | Пономаренко Татьяна Петровна | 8.00 – 16.00 | 4-25-26 |
| 3 | Линькова Олеся Александровна | 16.00 – 24.00 | 4-23-58 |
|  | | | |
| 1 | Шевелева Галина Леонидовна | 0.00 – 8.00 | 8 920 245 76 20 |
| 2 | Машкова Галина Николаевна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Александрина Лидия Викторовна | 16.00 – 24.00 | 4-23-51 |
|  | | | |
| 1 | Овчинникова Елена Александровна | 0.00 – 8.00 | 8 952 595 80 44 |
| 2 | Щукина Татьяна Васильевна | 8.00 - 16.00 | 4-25-26 |
| 3 | Линькова Олеся Александровна | 16.00 – 24.00 | 4-23-58 |
|  | | | |
| 1 | Пономаренко Татьяна Петровна | 0.00 – 8.00 | 4-23-46 |
| 2 | Александрина Лидия Викторовна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Токмакова Надежда Михайловна | 16.00 – 24.00 | +7 915 855 08 17 |
|  | | | |
| 1 | Шевелева Галина Леонидовна | 0.00 – 8.00 | 8 920 245 76 20 |
| 2 | Щукина Татьяна Васильевна | 8.00 - 16.00 | 4-25-26 |
| 3 | Александрина Лидия Викторовна | 16.00 – 24.00 | 4-23-51 |
|  | | | |
| 1 | Шевелева Галина Леонидовна | 0.00 – 8.00 | 8 920 245 76 20 |
| 2 | Машкова Галина Николаевна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Линькова Олеся Александровна | 16.00 – 24.00 | 4-23-58 |
|  | | | |
| 1 | Овчинникова Елена Александровна | 0.00 – 8.00 | 8 952 595 80 44 |
| 2 | Александрина Лидия Викторовна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Щукина Татьяна Васильевна | 16.00 – 24.00 | +7 915 855 08 17 |
|  | | | |
| 1 | Александрина Лидия Викторовна | 0.00 – 8.00 | 4-23-51 |
| 2 | Пономаренко Татьяна Петровна | 8.00 - 16.00 | 4-25-26 |
| 3 | Шевелева Галина Леонидовна | 16.00 – 24.00 | 8 920 245 76 20 |
|  | | | |
| 1 | Машкова Галина Николаевна | 0.00 – 8.00 | 4-23-37 |
| 2 | Щукина Татьяна Васильевна | 8.00 - 16.00 | 4-25-26 |
| 3 | Линькова Олеся Александровна | 16.00 – 24.00 | 4-23-58 |
|  | | | |
| 1 | Шевелева Галина Леонидовна | 0.00 – 8.00 | 8 920 245 76 20 |
| 2 | Машкова Галина Николаевна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Александрина Лидия Викторовна | 16.00 – 24.00 | 4-23-51 |
|  | | | |
| 1 | Линькова Олеся Александровна | 0.00 – 8.00 | 4-23-58 |
| 2 | Шевелева Галина Леонидовна | 8.00 - 16.00 | 4-23-83 |
| 3 | Овчинникова Елена Александровна | 16.00 – 24.00 | 8 952 595 80 44 |
|  | | | |
| 1 | Машкова Галина Николаевна | 0.00 – 8.00 | 4-23-37 |
| 2 | Токмакова Надежда Михайловна | 8.00 - 16.00 | 4-25-26 |
| 3 | Шевелева Галина Леонидовна | 16.00 – 24.00 | 8 920 245 76 20 |
|  | | | |
| 1 | Линькова Олеся Александровна | 0.00 – 8.00 | 4-23-58 |
| 2 | Пономаренко Татьяна Петровна | 8.00 - 16.00 | 4-25-26 |
| 3 | Александрина Лидия Викторовна | 16.00 – 24.00 | 4-23-51 |
|  | | | |
| 1 | Машкова Галина Николаевна | 0.00 – 8.00 | 4-23-37 |
| 2 | Овчинникова Елена Александровна | 8.00 - 16.00 | 4-23-83 |
| 3 | Линькова Олеся Александровна | 16.00 – 24.00 | 4-23-58 |
|  | | | |
| 1 | Шевелева Галина Леонидовна | 0.00 – 8.00 | 8 920 245 76 20 |
| 2 | Щукина Татьяна Васильевна | 8.00 - 16.00 | 4-25-26 |
| 3 | Александрина Лидия Викторовна | 16.00 – 24.00 | 4-23-51 |
|  | | | |
| 1 | Токмакова Надежда Михайловна | 0.00 – 8.00 | +7 915 855 08 17 |
| 2 | Овчинникова Елена Александровна | 8.00 - 16.00 | 4-23-83 |
| 3 | Машкова Галина Николаевна | 16.00 – 24.00 | 4-23-37 |
|  | | | |
| 1 | Пономаренко Татьяна Петровна | 0.00 – 8.00 | 4-23-46 |
| 2 | Александрина Лидия Викторовна | 8.00 - 16.00 | 4-23-16 |
| 3 | Линькова Олеся Александровна | 16.00 – 24.00 | 4-23-58 |
|  | | | |
| 1 | Машкова Галина Николаевна | 0.00 – 8.00 | 4-23-37 |
| 2 | Шевелева Галина Леонидовна | 8.00 - 16.00 | 4-23-83 |
| 3 | Щукина Татьяна Васильевна | 16.00 – 24.00 | +7 915 855 08 17 |
|  | | | |
| 1 | Машкова Галина Николаевна | 0.00 – 8.00 | 4-23-37 |
| 2 | Пономаренко Татьяна Петровна | 8.00 - 16.00 | 4-25-26 |
| 3 | Овчинникова Елена Александровна | 16.00 – 24.00 | 8 952 595 80 44 |
|  | | | |
| 1 | Шевелева Галина Леонидовна | 0.00 – 8.00 | 8 920 245 76 20 |
| 2 | Пономаренко Татьяна Петровна | 8.00 - 16.00 | 4-25-26 |
| 3 | Линькова Олеся Александровна | 16.00 – 24.00 | 4-23-58 |
|  | | | |
| 1 | Машкова Галина Николаевна | 0.00 – 8.00 | 4-23-37 |
| 2 | Пономаренко Татьяна Петровна | 8.00 - 16.00 | 4-25-26 |
| 3 | Шевелева Галина Леонидовна | 16.00 – 24.00 | 8 920 245 76 20 |

Контактные телефоны главы администрации: 4-23-18

4-23-08

8-920-542-35-32

Приложение № 4

к постановлению

№ 5 от 05.02.2016 г.

**Закрепленная техника на случай чрезвычайной ситуации,**

**выделенная п/у «Отрада» ООО» Добрыня»**

бульдозер ДТ – 75

экскаватор

машина КАМАЗ

машина КАМАЗ

Глава сельского поселения

Пушкинский сельсовет Н.Г. Демихова