Администрация сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2017                        с. Пушкино                        № 10

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)**

По результатам проведения мониторинга нормативных актов администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет и в целях совершенствования порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), руководствуясь [Бюджетным Кодексом Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/), [Уставом сельского поселения Пушкинский сельсовет](http://ru48.registrnpa.ru/), администрация сельского поселения Пушкинский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) ( Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017г.

Глава администрации сельского поселения

Пушкинский сельсовет Н.Г. Демихова

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения

Пушкинский сельсовет № 10 от 20.02.2017г.

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/) и Решением Совета депутатов сельского поселения Пушкинский сельсовет «О бюджетном процессе в сельском поселении Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области» принятое решением Совета депутатов сельского поселения Пушкинский сельсовет [от 20.12.2010г. №50-рс](http://ru48.registrnpa.ru/) (с изменениями) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее - бюджетная роспись).

**Раздел I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

1. Сводная роспись включает в себя:

роспись расходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ области и не программных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется администрацией сельского поселения и утверждается главой сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/).

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать бюджету сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) (далее - бюджет).

**Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ сельского поселения и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных бюджетом, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется исходя из особенностей исполнения бюджета сельского поселения.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**Раздел III. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)**

6. Администрация сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели утвержденной сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников)) по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода, действовавшие в текущем году, прекращают действие с 1 января очередного финансового года.

**Раздел IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменение сводной росписи утверждается главой сельского поселения

9. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/), и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, представляют в администрацию сельского поселения мотивированные предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют администрацию сельского поселения о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием экономически обоснованных причин (расчетов) и оснований для внесения изменений и приложением справки - уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения от главного распорядителя проверяет предложения по изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, особенностям исполнения бюджета сельского поселения, показателям сводной росписи.

В случае принятия решения по изменению сводной росписи администрация сельского поселения представляет главе сельского поселения предложения по внесению изменений в постановление об утверждении сводной росписи.

При утверждении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрация сельского поселения формирует справку-уведомление об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку) в 4 экземплярах за подписью направляет на подпись главе сельского поселения.

Справка-уведомление об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств одновременно служит основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

При изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения администрация сельского поселения формирует справку об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Главные распорядители в случаях изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, между кодами подгрупп и (или) элементов видов расходов, формируют справку - уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку за подписью руководителя (заместителя) и представляют ее в администрацию сельского поселения в электронном виде и на бумажном носителе вместе с мотивированными предложениями о необходимости внесения изменений.

Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного обращения от главного распорядителя осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, лимитам бюджетных обязательств и после получения разрешительной визы главы сельского поселения, учитывает справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в системе "Бюджет-Смарт".

11. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в бюджет не допускается.

12. В случае отклонения предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация сельского поселения возвращает их главному распорядителю (главному администратору источников) без исполнения, с указанием причин.

13. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов источников изменений:

1) 001 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

2) 002 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации сельского поселения;

3) 003 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), типа государственных учреждений;

4) 004 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

5) 005 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

6) 006 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами области и не программными направлениями деятельности), группами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

7) 007 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным бюджетом;

8) 009 - изменения, вносимые в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованных на начало текущего финансового года, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

9) 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028 - изменения, вносимые в связи с принятием областных законов о внесении изменений в бюджет;

10) 050 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/);

11) 060 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов;

12) 070 - субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

13) 071 - дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

14. Внесение изменений в сводную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов, осуществляется до 15 марта текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в администрацию сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

В случае принятия областного закона о внесении изменений в бюджет внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями в течение десяти рабочих дней со дня вступления его в силу.

При получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных бюджетом, главные распорядители уведомляют отраслевые отделы о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение двух дней после их поступления, но не позднее последнего дня месяца, в котором они поступили.

При этом в случае необходимости установления новых кодов целевых статей главный распорядитель направляет в администрацию сельского поселения обращение о необходимости введения новой целевой статьи расходов с указанием кода и наименования, а также разъяснения по направлениям расходов, включенных в целевую статью. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней готовит соответствующие изменения в данный Порядок применения БК РФ.

**Раздел V. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ), ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

15. В состав бюджетной росписи включается:

роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) в разрезе распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ сельского поселения и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов;

роспись источников финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

16. Бюджетная роспись согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению 9 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

17. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ области и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов.

18. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

**Раздел VI. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ПОЛУЧАТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)**

19. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/).

20. При передаче средств бюджета сельского поселения муниципальным образованиям сельского поселения в форме межбюджетных субсидий, иных межбюджетных трансфертов, а также при уточнении дотаций, субвенций главные распорядители оформляют справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

**Раздел VII. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

22. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/), и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных бюджетом.

23. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

24. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, касающееся перераспределения по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов осуществляется главными распорядителями на основании письменного обращения распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, находящихся в их ведении, - по согласованию с администрацией сельского поселения.

25. Решение администрации сельского поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 9 и 10, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета сельского поселения

(главных администраторов источников финансирования

дефицита сельского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации

сельского поселения

Пушкинский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года

РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                                                                                        (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | Текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета сельского поселения

(главных администраторов источников финансирования

дефицита сельского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

УТВЕРЖДЕНО

Глав администрации

сельского поселения

Пушкинский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | Сумма на год | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета сельского поселения

(главных администраторов источников финансирования

дефицита сельского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации

сельского поселения

Пушкинский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                                                                                                                                                        (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | Сумма на год | | |
| Главного  распоря  дителя средств бюджета сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета сельского поселения

(главных администраторов источников финансирования

дефицита сельского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды | | | | Дополнительные аналитические коды | | | Сумма изменений (знак "+" – увеличение,  "-" – уменьшение) | | |
| Главного  распорядителя средств районного бюджета | раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

районного бюджета (заместитель)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета сельского поселения

(главных администраторов источников финансирования

дефицита сельского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | | Сумма изменений (знак "+" – увеличение,  "-" – уменьшение) | | |
| Главного  распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела,  подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Источники изменений

Начальник управления финансов

Администрации муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета сельского поселения

(главных администраторов источников финансирования

дефицита сельского поселения)

СПРАВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об изменении росписи источников финансирования

дефицита бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| Дата |  |
| Главный администратор источников финансирования  дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
| Ед. измерения: руб. |  |

Основание для внесения изменения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Коды | | Сумма на год | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника финансирования дефицита бюджета | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Глава администрации сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета сельского поселения

(главных администраторов источников финансирования

дефицита сельского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения | Код | | | | Дополнительные аналитические коды | | | Сумма на год | | |
| раз  дела | под  раздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета сельского поселения

(главных администраторов источников финансирования

дефицита сельского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

                                                                                                                        ( руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование администратора источников финансирования  дефицита бюджета сельского поселения | Код | Сумма на год | | |
| источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета сельского поселения

(главных администраторов источников финансирования

дефицита сельского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения | Код | | | | Дополнительные аналитические коды | | | Сумма на год | | |
| раз  дела | под  раздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета сельского поселения

(главных администраторов источников финансирования

дефицита сельского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(текущий финансовый год и плановый период)

Получатель средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Коды | | | | Дополнительные аналитические коды | | | Сумма изменений (знак "+" – увеличение,  "-" – уменьшение) | | |
| Главного  распорядителя средств районного бюджета | раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

Бюджета сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_