

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**26.03.2018 г. с.Пушкино № 15**

О Порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации из средств резервного фонда администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района

В соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=76F16552C81F5F7C72109CFE9FAF406C8FE3CB1A2EA42F940AF4D9074D1FA301B0E7DB5F864EYEX6N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76F16552C81F5F7C72109CFE9FAF406C8FE9CC1F2FAD2F940AF4D9074DY1XFN) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением О порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (утвержденным от 23.09.2013 № 73 с изменениями от 06.02.2018г. № 10) администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, из средств резервного фонда администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#P95) комиссии по рассмотрению заявлений граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, об оказании единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района (приложение 2).

3. Главному специалисту-эксперту администрации сельского поселения – Тандилашвили Т.В., обеспечить финансирование выделяемой единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района в соответствии с протоколами комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Пушкинский сельсовет Н.Г. Демихова

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения

Пушкинский сельсовет

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ИЗ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок определяет целевое назначение, критерии и механизм распределения средств, выделяемых из резервного фонда администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района в целях предоставления единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского района, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=76F16552C81F5F7C721082F389C31C638DEA951228AE2DC651AB825A1A16A956F7A8821DC647E01B65DD3EY4X8N) О порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет от 05.11.2017 № 31.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется:

1) в случае имущественных потерь, причиненных стихийными бедствиями, катастрофами, пожарами и другими ситуациями чрезвычайного характера в размере до десяти тысяч рублей на семью;

2) в случае возникновения трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей его деятельность (инвалидность, болезнь, сиротство, малообеспеченность и иное), которую он не может преодолеть самостоятельно, - в размере до десяти тысяч рублей.

В исключительных случаях, если потребность в материальной помощи превышает десять тысяч рублей, то комиссия принимает решение индивидуально исходя из конкретных объективных обстоятельств.

3.1. В случае поступления на счет местного бюджета добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в связи с ситуациями чрезвычайного характера, произошедшими на территории сельского поселения Пушкинский сельсовет, единовременная материальная помощь оказывается в пределах фактически поступивших средств каждому члену семьи в следующих размерах:

- в связи с потерей и порчей имущества - в размере до десяти тысяч рублей.

4. Гражданин или его законный представитель для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной материальной помощи представляет в администрацию сельского поселения Пушкинский сельсовет заявление в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона, с приложением копии паспорта.

При обращении граждан за предоставлением единовременной материальной помощи в комиссию по рассмотрению заявления граждан дополнительно предоставляются:

справка с места жительства о составе семьи;

акт материально-бытового обследования с заключением администрации сельского поселения;

копия документа о праве собственности на жилое помещение;

копия направления органов здравоохранения на лечение;

справка Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, подтверждающая инвалидность;

справка о доходах гражданина и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной материальной помощью;

в случае обращения граждан по погашению задолженности за услуги ЖКХ - документы, подтверждающие ее наличие;

иные документы.

5. Заявление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, о предоставлении единовременной материальной помощи рассматривается на заседании комиссии, образованной постановлением администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет

6. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, об оказании единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет.

7. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель.

8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет старший специалист администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет, который готовит пакет документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в оказании единовременной материальной помощи, и вносит предложения об оказании материальной помощи за счет средств резервного фонда.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Решение комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

10. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью всех членов комиссии. Протоколы хранятся у секретаря комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет.

11. При рассмотрении отнесенных к ее ведению вопросов комиссия вправе:

- обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных заявителем документов;

- получать в установленном порядке от органов местного самоуправления сельского поселения Пушкинский сельсовет, физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для разрешения поставленных вопросов;

- запрашивать у заявителя дополнительные документы, заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу обращения.

12. Протокол комиссии является основанием для принятия постановления администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет о предоставлении единовременной материальной помощи.

13. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4](#P52) настоящего Порядка, о чем в течение 5 рабочих дней письменно сообщается заявителю.

14. Единовременная материальная помощь предоставляется в течение календарного года один раз. Единовременная материальная помощь в случаях, установленных [подпунктом 1 пункта 3](#P46) настоящего Порядка, предоставляется при возникновении повторной ситуации не более двух раз в течение календарного года, в размерах, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 3](#P46) настоящего Порядка или [пунктом 3.1](#P50), в зависимости от наличия (отсутствия) поступлений средств добровольных пожертвований.

15. Единовременная материальная помощь перечисляется администрацией сельского поселения Пушкинский сельсовет в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о ее предоставлении в соответствии с обращением заявителя в организации и учреждения в части оплаты:

- заложенности за услуги ЖКХ;

- приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг (договор, счет, накладная, акт выполненных работ и др.);

В отдельных случаях по решении комиссии на лицевой счет гражданина в кредитной организации о перечислении.

16. Основаниями для отказа в единовременной материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленных [пунктом 4](#P52) настоящего Порядка;

- представление гражданином документов, содержащих недостоверные сведения;

- неподтверждение факта нахождения заявителя в трудной жизненной ситуации.

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения

Пушкинский сельсовет

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Демихова Нина Георгиевна | Глава администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет |
| Заместитель председателя | Тандилашвили Татьяна Владимировна | Главный специалист-эксперт администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет |
| Секретарь комиссии | Линькова Олеся Александровна | Старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет |
| Член комиссии | Щукина Татьяна Васильевна | Специалист 1 разряда администрации сельского поселения Пушкинский сельсовет |