

**Совет депутатов сельского поселения Пушкинский сельсовет**

**Добринского муниципального района**

**Липецкой области**

**Российской Федерации**

55 - я сессия Vсозыва

**РЕШЕНИЕ**

**17.10.2018г.** с.Пушкино № 157-рс

**О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Пушкинский сельсовет»**

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района проект решения «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.20111 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом сельского поселения Пушкинский сельсовет, Совет депутатов сельского поселения Пушкинский сельсовет

РЕШИЛ:

1.Принять изменения в «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Пушкинский сельсовет».

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения для подписания и официального обнародования.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения

Пушкинский сельсовет Н.Г. Демихова

Приняты

решением Совета депутатов сельского

поселения Пушкинский сельсовет

от 17.10.2018 № 157-рс

**Изменения**

**в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Пушкинский сельсовет**

Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Пушкинский сельсовет Добринского муниципального района, принятое решением Совета депутатов от 24.02.2009 года №134-рс (с изменениями от30.04.2009 №145-рс, от07.07.2009г №158-рс, от 24.02.2011г. №55-рс и от 10.02.2012 №96-рс, от 20.09.2012 №123-рс от 13.07.2016 №49-рс), следующие изменения:

**1. п. 4. Состав муниципальной собственности изложить в следующей редакции:**

Муниципальную собственность составляют:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/1541d8bdcf7fe84c8ce273db524ccb0cda9e31c0/#dst100113) вопросов местного значения;

2)имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/e6a140ee7503fa6bd6d0cba9469e0d03241273ad/#dst100163) настоящего Федерального закона;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с [частями 3](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/3833e3cb4937e36a82337aa86ce26f2c87798147/#dst427) и [4 статьи 14](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/3833e3cb4937e36a82337aa86ce26f2c87798147/#dst428),[частью 3 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/ddac4c49f866dbf548b776115f890e1b5fadab45/#dst432) и [частями 2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/1d3ee8ce50d23da871be8a0c3eec3983fc515986/#dst455) и [3 статьи 16.2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/1d3ee8ce50d23da871be8a0c3eec3983fc515986/#dst456) настоящего Федерального закона, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/7af8214defd24542ba9c45e06a63067a0fda4e2c/#dst459) и [1.1 статьи 17](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/7af8214defd24542ba9c45e06a63067a0fda4e2c/#dst460)настоящего Федерального закона.

**2.Пункт 14.4 Положения изменить в новой редакции**

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://legalacts.ru/kodeks/KOAP-RF/razdel-i/glava-3/statja-3.12/#000512) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**3. п.18.1 Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление дополнить п.п. 18.0. следующего содержания:**

18.1. Предоставление объектов муниципальной собственности в доверительное управление осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

**4. п.п. 26.1.** **изложить в следующей редакции:**

Реестр муниципальной собственности состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Глава сельского поселения

Пушкинский сельсовет Н.Г. Демихова